

 The logo for Spiver Colorificio features a green circular emblem with a white 'S' and a starburst pattern. Below the emblem, the word 'SPIVER' is written in a large, stylized green font, and 'COLORIFICIO' is written in a smaller, brown font underneath.	<b>VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE SA8000</b>	Codice Documento  Edi. 0 – Rev.0
--	--	--

# **VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE SA8000:2014**

**Anno 2022**

	<b>VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE SA8000</b>	Codice Documento  Edi. 0 – Rev.0

In data \_\_\_\_14/02/21\_\_\_\_ si è riunita la Direzione della \_\_\_\_ SPIVER s.r.l.\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ per il riesame della direzione relativo allo standard SA8000 e definire le linee guida da seguire per il mantenimento ed il miglioramento dei propri processi e servizi relativamente all'anno \_\_\_\_2022\_\_\_\_.

Sono presenti i signori:

Ing. **Giuseppe Fabio Falzone** – Responsabile del Sistema di Gestione Integrato;

Dott.ssa **Gabriella Spinello** - Resp.funz.amm.e del personale

Sig. **Giuseppe Spinello** Alta Direzione, Resp.Funz. Approvvigionamento, resp.area sicurezza e resp.funzione sviluppo e progettazione;

Sig. **Dario Spinello** Resp.Funz.Marketing/Commerciale;

Il presente riesame ha l'obiettivo di riesaminare l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia della politica aziendale, delle procedure e dei risultati di performance rispetto ai requisiti del suddetto Standard e degli altri requisiti normativi e, ove opportuno, modificarli per il miglioramento del sistema.

Gli elementi presi in esame sono stati i seguenti:

### **Stato dei documenti del Sistema SA 8000**

Sono stati emessi i documenti aziendali in conformità allo Standard internazionale SA8000:2014. Le procedure aziendali per la gestione del sistema per la Responsabilità Sociale risultano essere conformi ed idonee rispetto alle specifiche dello Standard e degli obiettivi aziendali in merito. Molti documenti sono comuni agli altri sistemi di gestione. Tutte le procedure aziendali risultano correttamente implementate.

### **Politica aziendale**

E' stata emessa la Politica aziendale per la responsabilità sociale idonea in riferimento agli

	<b>VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE SA8000</b>	Codice Documento  Edi. 0 – Rev.0

obiettivi aziendali ed allo standard SA8000. La politica aziendale è stata pubblicata ed è visibile a tutte le parti interessate sia internamente all'aziendale, con l'affissione in bacheca, che sul sito aziendale.

## **Risultati di performance in ottemperanza ai requisiti previsti dallo Standard SA 8000**

### ***9.1 Lavoro Infantile***

L'azienda, come riportato nella politica per la responsabilità sociale, non utilizza né ha intenzione di utilizzare in futuro lavoro infantile. L'età media dei lavoratori è 35 anni. È comunque presente una procedura per il rimedio nei casi di lavoro infantile e giovanile.

### ***9.2 Lavoro Obbligato***

Come dichiarato nella Politica aziendale per la Responsabilità Sociale, l'azienda si impegna a non utilizzare sotto qualsiasi forma lavoro obbligato. Allo scopo, al fine di assicurare il rispetto della volontarietà della prestazione lavorativa, l'azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro. Non risultano presenti in azienda documenti in originale appartenenti ai lavoratori, non vengono concessi prestiti ai lavoratori, come forma di ricatto: ogni lavoratore è libero di lasciare il luogo di lavoro a fine turno.

Al fine di misurare il requisito di norma si autorizza a svolgere in forma anonima un'indagine rivolta ai lavoratori attraverso la somministrazione dei questionari.

### ***9.3 Salute e sicurezza***

L'azienda provvede affinché per i propri dipendenti sia previsto un luogo di lavoro sicuro e salubre. A tale scopo mantiene la conformità di strutture ed impianti e rinnova gli interventi di formazione e informazione al personale in tema di salute e sicurezza sul lavoro. In particolare, per quanto riguarda il mantenimento delle condizioni di sicurezza, l'azienda ha documentazione aggiornata e redatta in conformità al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

Si precisa che nell'anno 2019 si è verificato n. 1 infortunio sul posto di lavoro e fortunatamente senza gravi conclusioni, da quella data non si sono registrati ad oggi altri infortuni.

### ***9.4 Libertà di associazione e Diritto alla contrattazione collettiva Libertà di associazione***

	<b>VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE SA8000</b>	Codice Documento  Edi. 0 – Rev.0

Date le modeste dimensioni aziendali, in SPIVER S.R.L. non sono presenti Rappresentanze Sindacali.

Nel rispetto delle distinte responsabilità, l'attenzione al dialogo con i lavoratori ha favorito l'affermarsi di una mentalità orientata alla risoluzione dei problemi attraverso il confronto diretto tra Direzione e Lavoratori.

Ciò nonostante è stato comunicato – tramite informativa ai lavoratori – il sindacato di riferimento maggiormente rappresentativo per il settore e, ad ogni modo, sono stati definiti appositi spazi aziendali da adibire ad eventuali riunioni.

Tutti i contratti di lavoro del personale aziendale fanno riferimento al CCNL del settore gomma e plastica. Ogni lavoratore ha ricevuto una comunicazione, mediante informativa del CCNL applicato, e quest'ultimo è disponibile in bacheca per la consultazione.

### ***9.5 Discriminazione***

L'azienda garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette alcuna forma di discriminazione.

Il nuovo personale è assunto sulla base di parametri oggettivi in termini di formazione, esperienze e abilità in relazione alle funzioni da ricoprire.

Per tutti i lavoratori, indipendentemente dalle mansioni loro attribuite, sono stati organizzati ed in parte anche tenuti corsi di formazione sui temi salute e sicurezza e responsabilità sociale.

L'integrità dei lavoratori è salvaguardata e non sono ammessi comportamenti offensivi della loro sfera personale.

### ***9.6 Procedure disciplinari***

L'azienda non utilizza e non sostiene in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale.

Ad oggi non sono stati emessi provvedimenti disciplinari

Le procedure disciplinari sono definite dal CCNL del settore afferente e sono state comunicate a ciascun lavoratore.

### ***9.7 Orario di lavoro***

La durata dell'attività lavorativa è fissata in 40 ore settimanali ed è determinata dalle norme

	<b>VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE SA8000</b>	Codice Documento  Edi. 0 – Rev.0

dei contratti collettivi nazionali del settore, richiamati nei singoli contratti con i lavoratori. Il lavoro straordinario viene effettuato in determinati periodi, per tempi brevi, non superando mai i limiti previsti dal CCNL. Il responsabile delle Risorse Umane mensilmente verifica lo stato di ore di straordinario per ogni dipendente e lo comunica ai Consulenti del lavoro.

### ***9.8 Retribuzione***

L'azienda si impegna a garantire che il salario pagato al personale corrisponda sempre a quanto previsto dal Contratto Nazionale del lavoro.

Il pagamento avviene tramite bonifico entro i primi 10 giorni di ogni mese.

L'azienda è impegnata a garantire che non vengano effettuate trattenute sugli stipendi a scopi disciplinari, e che la composizione dei salari e delle indennità retributive sia indicata in modo chiaro e completo ai lavoratori sulla busta paga.

### ***9.9 Sistema di Gestione***

Il Sistema di gestione è correttamente implementato ed applicato.

La maggior parte delle problematiche sono legate a carenze tipiche della fase di implementazione dei sistemi di gestione, come ad esempio la valutazione dei fornitori nell'ottica della rispondenza ai requisiti dello Standard SA8000. Le principali aree di intervento sono: miglioramento dell'efficacia della comunicazione alle parti interessate e formazione e sensibilizzazione delle figure coinvolte nella gestione del sistema per la responsabilità sociale.

Per quanto riguarda la comunicazione vengono utilizzati tutti gli strumenti interni (bacheca) per diffondere, innanzitutto in forma sintetica le decisioni prese in sede di riesame, e tutte le altre informazioni di cui si riterrà necessaria la conoscenza da parte dei dipendenti. Riguardo alla comunicazione verso l'esterno è stata attivata nel sito aziendale [www.spiver.it](http://www.spiver.it) una parte appositamente dedicata nella quale è possibile visualizzare la politica Integrata.

## **CONCLUSIONI**

E' emersa una fortissima volontà di gestire l'azienda secondo i requisiti della norma internazionale SA8000:2014. Naturalmente ciò ha rappresentato un grosso investimento economico per l'azienda. La scelta, ponderata e valutata sotto ogni profilo, sembra rivelarsi

	<b>VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE SA8000</b>	Codice Documento Edi. 0 – Rev.0

positiva ed ha comportato e continuerà a comportare un forte impegno da parte di tutti.  
L'augurio è di proseguire sulla scia dei cambiamenti aziendali iniziati.

La Direzione, soddisfatta dei risultati ottenuti, scioglie la riunione e rimanda al prossimo riesame.

Caltanissetta (CL), 22/02/2022

La Direzione

---